

Política de Relacionamento com Agentes Públicos



Sumário



1. Objetivos	2
2. Aplicação	3
3. Definições	4
4. Diretrizes Gerais	6
5. Vedações	6
6. Conflito de Interesses	7
7. Contatos com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs)	8
7.1. Registro do Contato com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs) – Portal ÉTICCA	9
8. Brindes, Presentes e Hospitalidades	11
8.1. Refeições	12
9. Contratação de Ex-Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs)	13
10. Responsabilização	14
11. Disposição Finais	14
Anexo I - Declaração de Relacionamento com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEP)	I
Anexo II - Declaração de Relacionamento com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEP) – Empresas Contratadas e Terceiros	III
Anexo III - Formulário de Indicação – Agentes Públicos e PEPs	V

1. Objetivos

A presente Política de Relacionamento com Agentes Públicos (“**Política**”) tem como objetivo estabelecer diretrizes para nortear o relacionamento dos colaboradores e empresas contratadas pela VS Data com Agentes Públicos, servindo como norte para a manutenção de uma relação ética e transparente.

A leitura e consulta periódica desta Política são essenciais para orientar a conduta esperada de Colaboradores, Representante de Empresa Contratada e terceiros, fortalecendo a cultura de integridade da VS Data e assegurando a conformidade com a legislação vigente e padrões internacionais.

2. Aplicação

Esta Política de Relacionamento com Agentes Públicos se aplica a todos os colaboradores da VS Data, independentemente de cargo, ocupação ou atribuição, bem como a todas as Empresas Contratadas e demais terceiros que venham a se relacionar com a companhia.

A efetividade do Sistema de Integridade da VS Data depende do compromisso de todos os envolvidos em respeitar, aplicar e disseminar a cultura ética da companhia. Dessa forma, o cumprimento das normas internas deve ser observado, e qualquer possível inconformidade deve ser reportada ao Departamento de *Compliance* por meio do Canal de Denúncias.

O descumprimento desta Política sujeitará os responsáveis às medidas cabíveis conforme a natureza de seu vínculo com a VS Data:

Colaboradores:

Advertência, suspensão, desligamento por justa causa ou outras medidas disciplinares previstas na legislação e normativos internos.

Empresas Contratadas e seus representantes:

Notificação formal, exigência de plano de ação corretivo, bloqueio para novas demandas, suspensão contratual, descredenciamento ou rescisão contratual, conforme a gravidade da infração e os instrumentos contratuais aplicáveis.



3. Definições

Agente Público

Qualquer pessoa física que exerça cargo ou função pública, temporária ou permanentemente, com ou sem remuneração, em nome do Estado (Federal, Estadual, Municipal ou Distrital), ou da Administração Pública estrangeira (autoridades governamentais internacionais, representações diplomáticas e demais entidades estatais estrangeiras).

Conflito de Interesses

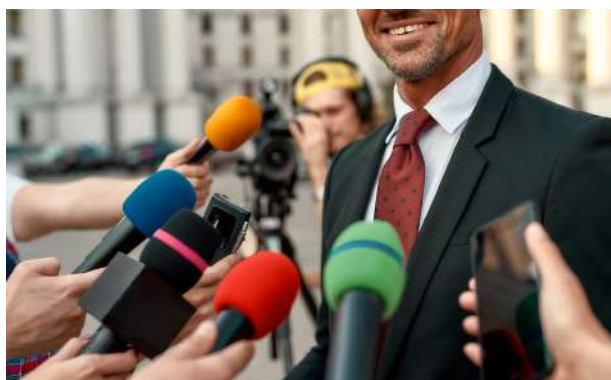
Situações em que exista um conflito potencial, real ou aparente entre determinado interesse particular de Colaborador ou Representante de Empresa Contratada em face dos interesses institucionais da VS Data.

Corrupção

Ato ou efeito de corromper um ou mais Agentes Públicos, em causa própria ou alheira, mediante a oferta de uma vantagem indevida, com finalidade ilícita.

Pessoa Politicamente Exposta (PEP)

Pessoa física que desempenha ou tenha desempenhado, nos últimos 5 (cinco) anos, no Brasil ou no exterior, cargo, emprego ou função pública relevante, conforme definido na legislação aplicável, incluindo também, para fins de identificação e avaliação de riscos, seus familiares, estreitos colaboradores e pessoas jurídicas de que participem.



Poder Público

Órgãos e entidades com atribuições específicas no âmbito dos três poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário), bem como de instituições independentes (Tribunal de Contas da União, Ministério Público). Por exemplo: órgãos do Poder Legislativo (Congresso Nacional, Assembleias Legislativas e Câmaras Municipais), órgãos do Poder Judiciário (Tribunais de Justiça, Tribunais Superiores, Tribunais Federais), órgãos do Poder Executivo (Ministérios, Secretarias de Estado e Município, Governadorias, Prefeituras Municipais), autarquias ou autarquias sob regime especial/agências reguladoras (ADASA, ANVISA, ANA, ANS), empresas públicas (Caixa Econômica Federal, Correios), sociedades de economia mista (Petrobras, Banco do Brasil), dentre outros.

Suborno

Oferta, promessa, doação, aceitação ou solicitação de uma vantagem indevida de qualquer valor (financeiro ou não), direta ou indiretamente, em violação às leis aplicáveis, como um incentivo ou recompensa para uma pessoa, agente público ou parte interessada, que está agindo ou deixando de agir em relação ao desempenho das suas obrigações.

Vantagem Indevida

Benefício, para proveito próprio ou alheio, concedido por meio da contraprestação ilegal ou indevida, compreendendo a oferta, promessa, pagamento ou entrega indevida de qualquer coisa de valor, financeiro ou não, a Agente Público ou parte interessada.

Colaborador

Empregado da VS Data contratado sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).



Empresa Contratada

Pessoa jurídica contratada pela VS Data para fornecimento de bens ou prestação de serviços.

Representante de Empresa Contratada

Sócio, administrador, empregado, preposto, consultor ou qualquer pessoa que atue em nome da Empresa Contratada perante a VS Data ou terceiros.

4. Diretrizes Gerais



Com mais de 20 anos de atuação nos setores público e privado, a VS Data vem construindo uma sólida reputação no mercado nacional de TI, oferecendo soluções tecnológicas desenvolvidas de forma personalizada para atender às necessidades específicas de seus clientes.

Neste contexto, a Política de Relacionamento com Agentes Públicos foi elaborada com o objetivo de dar continuidade à credibilidade conquistada pela companhia, além de promover sua cultura ética em todos os relacionamentos mantidos com o setor público.

Todas as interações entre Colaboradores e Representantes de Empresa Contratada da VS Data com Agentes Públicos devem ser conduzidas de forma íntegra, sendo expressamente proibidas práticas como corrupção, suborno, lavagem de dinheiro ou fraude.

Para tanto, a VS Data preza pela rigorosa conformidade com a legislação vigente em todas as atividades que exerce, especialmente a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013), seu Decreto Regulamentador (Decreto nº 11.129/2022), a Lei de Lavagem de Dinheiro (Lei nº 9.613/1998), a legislação que regulamenta as licitações e contratações administrativas - Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) e Lei das Estatais (Lei nº 13.303/16).

5. Vedações



Com foco no desenvolvimento de relacionamentos éticos e transparentes, determinadas práticas são absolutamente vedadas a todos os Colaboradores, Representantes de Empresas Contratadas e demais terceiros que se relacionam com a companhia. Essas vedações têm fundamento na Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e na Lei de Lavagem de Dinheiro (Lei nº 9.613/1998). Sendo assim, é proibido:

- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a Agente Público ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer outro modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Anticorrupção, bem como nas demais normativas aplicáveis;
- Utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

- Ocultar ou dissimular a natureza, origem, localização, disposição, movimentação ou propriedade de bens ou valores provenientes, direta ou indiretamente, de infração penal.

A atuação ética e transparente faz parte da cultura de integridade da VS Data. Nesse sentido, todos devem atuar em prol dos interesses institucionais da companhia, evitando potenciais conflitos de interesses, afastando qualquer busca de vantagens indevidas e benefícios pessoais em detrimento dos objetivos difundidos pela empresa.

6. Conflito de Interesses

Acreditamos que a construção de bons relacionamentos é fundamental para encontrar as melhores soluções para os problemas e desafios enfrentados pelos entes do Poder Público atendidos pela VS Data. Para isso, situações que possam gerar conflitos de interesse devem ser evitadas pela companhia, sendo devidamente analisadas e tratadas a fim de prevenir influências indevidas na tomada de decisão.



Caso um colaborador tenha vínculo familiar ou pessoal com Agentes Públicos ou Pessoas Expostas Politicamente (PEPs), essa relação deve ser formalmente declarada por meio do Anexo I desta Política.

Esse mesmo cuidado se estende a todas as Empresas Contratadas que se relacionam, direta ou indiretamente, com a VS Data, garantindo que qualquer potencial conflito seja declarado por meio do Anexo II, para que todas as interações observem os mais altos padrões de ética e integridade.



Além disso, caso algum Agente Público indique a contratação de Colaborador, Empresa Contratada ou outro terceiro para a companhia, deverá ser formalizada por meio do preenchimento do Anexo III pelo Colaborador ou Representante de Empresa Contratada indicado, evidenciando não apenas a recomendação, mas também qualquer potencial conflito de interesse.

Todas essas declarações deverão ser encaminhadas ao Departamento de *Compliance* da VS Data, que analisará os possíveis riscos e conflitos existentes na interação com Colaboradores, Representantes de Empresa Contratada e demais terceiros que apresentem relacionamento familiar ou vínculo pessoal com Agentes Públicos e PEPs.

O Departamento de *Compliance* identificará os possíveis cenários de risco e elaborará planos de ação para mitigar os riscos relacionados a esses relacionamentos, assegurando a ética e a integridade em todas as interações. Se necessário, o Comitê de *Compliance* poderá ser convocado para a apreciação e deliberação do caso.

7. Contatos com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs)

Além das diretrizes gerais para o contato com Agentes Públicos, algumas regras específicas devem ser seguidas no relacionamento com clientes do setor público, garantindo a ética em todas as interações, tais como:

- O contato para agendamentos de reuniões será de modo formal, por e-mail institucional e preferencialmente em horário comercial;
- As reuniões devem, preferencialmente, ser realizadas em ambientes próprios para discussões comerciais e institucionais, sendo completamente vedado encontros em casas noturnas, bares e residências particulares dos Colaboradores, Representante de Empresa Contratada ou Agentes Públicos;
- Para toda reunião com Agentes Públicos, o Colaborador ou Representante de Empresa Contratada deverá estar preferencialmente acompanhado de outro Colaborador ou representante; e
- Os contatos presenciais ou remotos realizados com agentes públicos que não possuam outro meio de formalização deverão ser registrados no Portal Ética, através do campo **“Lançamento de Contatos com Agentes Públicos”**. O registro deverá conter, no mínimo, o nome do agente público, a data da reunião, a data de lançamento do registro, a pauta discutida, o nome do órgão ou entidade envolvida e, no campo de observações, a justificativa do contato realizado.



Não será necessário o lançamento no Portal Ética quando o contato já estiver devidamente formalizado por outro meio corporativo que permita sua rastreabilidade e comprovação, como Ordens de Serviço (OS), e-mails contendo o resumo da reunião ou outras evidências documentais equivalentes. Nesses casos, a própria documentação existente será considerada o registro formal do contato.

Sempre que aplicável, deverão ser registrados também eventuais ofertas, negociações, entrega ou recebimento de materiais promocionais, brindes, hospitalidades ou outras circunstâncias relevantes relacionadas à reunião.

Qualquer contato com Agentes Públicos deverá observar os procedimentos estipulados nesta Política. Em caso de impossibilidade de cumprimento destas disposições, as regras poderão ser flexibilizadas, mediante prévia e expressa autorização do Departamento de *Compliance*.

Especialmente durante os processos licitatórios, toda a comunicação com órgãos públicos e Representantes de Empresa Contratada será realizada por meios formais e idôneos, que permitam a identificação dos participantes e o conteúdo tratado (quando viável). Dessa forma, será possível manter o histórico da interação e gerar evidências do contato para a VS Data.

7.1. Registro do Contato com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs) – Portal ÉTICCA

Conforme apresentado no tópico anterior, a adequada formalização dos contatos com Agentes Públicos e PEPs é indispensável, seja por meio do Portal Ética, seja por outro meio corporativo que permita sua rastreabilidade e comprovação, conforme previsto no tópico anterior.

Nesse sentido, quando necessário o registro no Portal Ética, o formulário deverá ser preenchido em até 3 (três) dias úteis após o contato, apresentando, necessariamente, as seguintes informações:

Entidade Pública:

Órgão Público envolvido no contato, por exemplo: Secretaria do Meio Ambiente;

Participantes:

Nome e matrícula ou outros dados que os identifique;

Produto/Serviço:

Solução apresentada durante o contato;

Data:

Registro do dia, mês e ano do contato para agendamento da reunião;

Data da reunião:

Registro do dia, mês e ano do efetivo encontro;

Contato:

Forma utilizada para comunicação, como e-mail, telefone, WhatsApp, dentre outros;

Pauta:

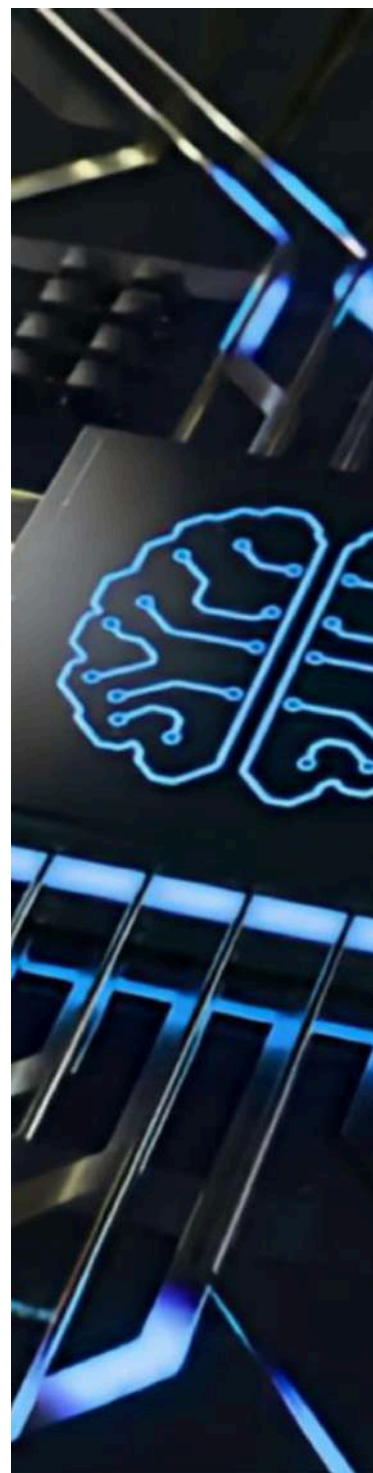
Descrição dos assuntos tratados durante a reunião;

Novos Anexos:

Relevantes documentos referentes ao contato, como transcrições, termos de confidencialidade, propostas, dentre outros; e

Observações:

Demais observações relevantes sobre o contato, incluindo as informações referentes aos participantes da reunião como: nome completo e qualificação.



Em caso de reincidência, caracterizada pelo acúmulo de mais de 3 (três) notificações formais ou pela não regularização da pendência por período superior a 1 (um) mês, o Comitê de *Compliance* poderá recomendar:

- A adoção de medidas disciplinares cabíveis, no caso de colaboradores; ou
- A adoção de medidas contratuais cabíveis, no caso de empresas contratadas e seus representantes.

Todas as medidas disciplinares que eventualmente possam ser aplicadas serão avaliadas pelo Comitê de *Compliance* de acordo com o Anexo de Consequências do Código de Conduta da companhia.

8. Brindes, Presentes e Hospitalidades



A distribuição de brindes, presentes e hospitalidades faz parte do bom relacionamento comercial da VS Data. No entanto, durante o relacionamento com Agentes Públicos, devem ser observados requisitos específicos e vedações conforme a legislação vigente.

Conforme as regras internas da VS Data, é vedada a oferta, promessa, entrega ou recebimento de presentes (itens de valor comercial que não sejam considerados brindes ou hospitalidades) a Agentes Públicos.

A entrega de brindes é permitida desde que atenda aos seguintes critérios:

Sejam itens de baixo valor comercial (limitados a R\$400, salvo exceções aprovadas pelo Comitê de *Compliance*);

Sejam distribuídos de forma genérica e com a finalidade de promoção da marca VS Data;

Sejam devidamente registrados no Portal Ética, com justificativa e identificação do destinatário.

A oferta de hospitalidades, como custeio de refeições, hospedagens, transporte, cursos e eventos, somente será permitida se houver estrita relação com os interesses institucionais da VS Data e do órgão público correspondente. Todas as hospitalidades devem ser documentadas e previamente aprovadas pelo Departamento de *Compliance*.

O recebimento de brindes, presentes e hospitalidades com caráter pessoal deverá ser comunicado ao Departamento de *Compliance* e entregue ao setor de Recursos Humanos para avaliação e posterior distribuição ou sorteio entre os Colaboradores e Representante de Empresa Contratada, conforme deliberação do Comitê de *Compliance*.

A oferta, o recebimento, a promessa ou a entrega desses itens jamais poderá estar vinculada a interesses pessoais ou à influência em tomadas de decisão.

Para orientações mais detalhadas sobre o tema, a VS Data conta com uma Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades, que estabelece diretrizes claras a serem seguidas por Colaboradores e Representante de Empresa Contratada no desempenho de suas funções.

8.1. Refeições

Conforme apresentado no tópico anterior, o custeio de refeições se apresenta como uma forma de hospitalidade no relacionamento com Agentes Públicos, entretanto, deverá ser previamente notificado ao Departamento de *Compliance*, seguindo, estritamente, as seguintes diretrizes:

- Sempre serão realizadas em locais próprios para discussões e reuniões de negócios, com padrão modesto e comercial, sem requintes excessivos ou luxuosos;
- As refeições deverão ser realizadas com claro objetivo institucional, não sendo custeadas para a influência ou tomada de decisão, sendo oferecidas sempre com base em uma justificativa comercial e legítima; e
- O benefício não poderá envolver o custeio de cigarros e qualquer tipo de drogas ilícitas.

Todos os custos deverão ser registrados em notas fiscais e entregues à central de custos da VS Data, possibilitando o registro dos gastos, o reembolso e acompanhamento dos valores ofertados.

Ainda, a oferta da cortesia deverá observar os seguintes limites de valor por pessoa:

Refeição	Valor Máximo
Café da Manhã	R\$90,00
Almoço	R\$150,00
Jantar	R\$180,00

Exceções a estes valores deverão ser aprovadas pelo Comitê de *Compliance*.



9. Contratação de Ex-Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEPs)

Buscando manter as melhores práticas de *Compliance*, é vedada a contratação de ex-Agente Público dentro do prazo de 6 (seis) meses após sua dispensa, exoneração, demissão ou aposentadoria, salvo quando expressamente autorizado pela Comissão de Ética Pública ou pela Controladoria-Geral da União. Além do prazo estabelecido na Lei de Conflitos de Interesse, é essencial considerar as diretrizes específicas relacionadas ao termo de exoneração de cada cargo, que podem estabelecer prazos diferenciados para o período de quarentena.

Esse período de quarentena visa prevenir possíveis conflitos de interesse na atuação desses Colaboradores ou Representantes de Empresa Contratada, em conformidade com as disposições previstas na Lei nº 12.813/2013.

Nos casos em que Colaboradores e Representantes de Empresa Contratada da VS Data ou participantes de processos seletivos possuam vínculo familiar com Agentes Públicos ou ex-Agentes Públicos, ou seja, se enquadrem como Pessoas Expostas Politicamente (PEPs), estes deverão informar ao Departamento de *Compliance* no momento de sua contratação, por meio do preenchimento do Anexo I.

Tal situação será apurada pelo Comitê de *Compliance* da VS Data, que identificará possíveis conflitos de interesse e avaliará os riscos inerentes à contratação do Colaborador ou Representante de Empresa Contratada. Além disso, caberá ao setor de Recursos Humanos registrar os casos relacionados a colaboradores e deliberar sobre as medidas a serem tomadas, as quais também deverão ser registradas na ficha funcional do Colaborador. Os casos envolvendo as Empresas Contratadas serão registrados pelo gestor do contrato e pelo Departamento de *Compliance*, em documentação própria.



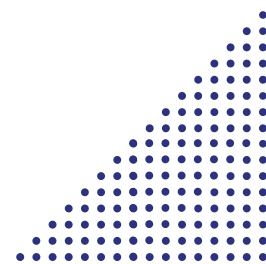
10. Responsabilização



Todos os Colaboradores e Representantes de Empresas Contratadas da VS Data têm a responsabilidade de relatar os casos em que seja identificado potencial irregularidade ou conflito de interesses entre Colaborador ou Representante de Empresa Contratada e Agente Público, sobretudo durante a realização de processos licitatórios. O relato deverá ser feito diretamente ao Departamento de *Compliance* ou pelo Canal de Denúncias da VS Data.

A alegação de desconhecimento desta Política não justifica seu descumprimento. A VS Data assegura que todas as denúncias serão tratadas com sigilo, garantindo a não retaliação aos denunciadores de boa-fé.

11. Disposições Finais

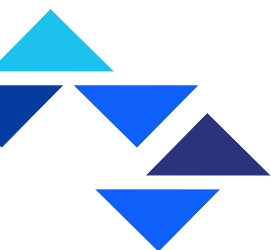


A VS Data reforça seu compromisso com a cultura de integridade. Nesse sentido, promoverá treinamentos e ações de conscientização periódicas para Colaboradores e poderá exigir a participação de Representante de Empresa Contratada e parceiros de negócios, conforme as atividades desempenhadas.

Para esclarecimento de dúvidas sobre esta Política ou outros documentos do Sistema de Integridade, o Departamento de *Compliance* pode ser consultado diretamente ou por meio do Canal de Denúncias.

As eventuais omissões nesta Política serão supridas por deliberação do Comitê de *Compliance* e da Alta Administração.

Curitiba, 31 de julho de 2026.



Carlos Eduardo Vianna Santos
Diretor Geral



Versão 004
Agosto/2026



Data da aprovação:
04/08/2026



Elaborador:
Pironti+Moura

Revisor:
Pironti+Moura

Aprovador:
**Carlos Eduardo Vianna
Santos - Diretor Geral**



Anexo I

Declaração de Relacionamento com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEP)

A presente declaração tem como finalidade auxiliar os Colaboradores da VS Data no reporte de possíveis relacionamentos familiares ou vínculos pessoais com Agentes Públicos ou Pessoas Expostas Politicamente (PEP), bem como na identificação de Colaborador que pode ser considerado PEP.

Nome do Colaborador:			
Cargo:		Departamento:	

	Sim	Não
Você apresenta algum tipo de vínculo de parentesco, como com cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau com o Agente Público ou PEP?		
Em caso positivo, você apresenta contato direto, em razão de suas atividades na VS Data, com o Agente Público ou PEP?		

Por favor, forneça detalhes do relacionamento:
--

	Sim	Não
Você apresenta algum tipo de vínculo pessoal, como relacionamento próximo (figurando como amigo(a), padrinho, madrinha) ou relações empresariais (como participações societárias nas mesmas empresas) com o Agente Público ou PEP?		
Em caso positivo, você apresenta contato direto, em razão de suas atividades na VS Data, com o Agente Público ou PEP?		

Por favor, forneça detalhes do relacionamento:

Caso tenha respondido sim para qualquer uma das perguntas acima, por favor, descreva a qualificação do Agente Público ou Pessoa Exposta Politicamente (PEP) com a qual apresenta relacionamento:

Nome:	
Cargo:	
Órgão Público:	
Telefone:	
E-mail:	
Endereço:	

	Sim	Não
Você ocupa ou já ocupou, nos últimos 5 anos, cargo ou função pública, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, vinculado à Administração Pública brasileira (Governo Federal, Estadual, Municipal ou Distrital) ou estrangeira?		

Em caso positivo, por favor, forneça detalhes sobre sua atuação:

Cargo:	
Órgão Público:	
Telefone:	
E-mail:	
Endereço:	

Anexo II

Declaração de Relacionamento com Agentes Públicos e Pessoas Expostas Politicamente (PEP) – Empresas Contratadas e Terceiros

A presente declaração tem como finalidade auxiliar as Empresas Contratadas e terceiros da VS Data no reporte de possíveis relacionamentos familiares ou vínculos pessoais com Agentes Públicos ou Pessoas Expostas Politicamente (PEP), bem como na identificação de seus sócios e/ou colaboradores que podem ser considerados PEPs.

Nome completo:			
Cargo:		Departamento:	
Razão social:			
CNPJ:			

	Sim	Não
Algum de seus sócios e/ou colaboradores apresenta vínculo de parentesco, como com cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau com o Agente Público ou PEP?		
Em caso positivo, o sócio e/ou colaborador apresenta contato direto, em razão de suas atividades desempenhadas na VS Data, com o Agente Público ou PEP?		

Por favor, forneça detalhes do relacionamento:

	Sim	Não
Algum de seus sócios e/ou colaboradores apresenta vínculo pessoal, como relacionamento próximo (figurando como amigo(a), padrinho, madrinha) ou relações empresariais (como participações societárias nas mesmas empresas) com o Agente Público ou PEP?		
Em caso positivo, o sócio e/ou colaborador apresenta contato direto, em razão de suas atividades desempenhadas na VS Data, com o Agente Público ou PEP?		

Por favor, forneça detalhes do relacionamento:

Caso tenha respondido sim para qualquer uma das perguntas acima, por favor, descreva a qualificação do Agente Público ou Pessoa Exposta Politicamente (PEP) com a qual apresenta relacionamento:

Nome:	
Cargo:	
Órgão Público:	
Telefone:	
E-mail:	
Endereço:	

	Sim	Não
Algum de seus sócios e/ou colaboradores ocupa ou já ocupou, nos últimos 5 anos, cargo ou função pública, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, vinculado à Administração Pública brasileira (Governo Federal, Estadual, Municipal ou Distrital) ou estrangeira?		

Em caso positivo, por favor, forneça detalhes sobre sua atuação:

Nome:	
Cargo:	
Órgão Público:	
Telefone:	
E-mail:	
Endereço:	

O presente formulário objetiva formalizar todas as indicações realizadas por Agentes Públicos, como de Colaboradores, Representante de Empresa Contratada e demais terceiros, auxiliando na identificação de possíveis conflitos de interesses.

Formulário de Indicação – Agentes Públicos e PEPs			
Nome completo:			
Cargo:		Órgão:	
Nome do colaborador, prestador de serviços ou razão social da empresa indicada:			
CNPJ da empresa indicada (se aplicável):			

Caso possível, assinale os conflitos identificados na indicação:	Sim	Não
Vínculo pessoal ou de parentesco com o indicado		
Participação societária, de qualquer natureza, com o indicado		
Demais situações que possam configurar conflito de interesses		

Se alguma das opções acima foi selecionada como “Sim”, por favor descreva com mais detalhes a situação:

_____ , / /

assinatura: _____

